



**Richiesta di riconoscimento CFU per tirocinio
interno/esterno**

(da compilare e consegnare alla Segreteria Didattica)

A - MOTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Acquisizione di CFU a libera scelta n° CFU riconosciuti:

Attenzione: La presente richiesta deve essere approvata dal Collegio Didattico. Il tirocinante deve quindi consegnare la richiesta stessa alla segreteria didattica con congruo anticipo.

Tesi di laurea triennale n° CFU riconosciuti (5, 6, 8 o 21):

- 5 per F54 immatricolati dopo l'a.a. 2003/04, F59, F60
- 6 per F54/F55 immatricolati prima dell'a.a. 2003/04, F67/F1X Curriculum Propedeutico
- 8 per F55 immatricolati dopo l'a.a. 2003/04
- 21 per F67/F1X Curriculum Professionalizzante, F68 e F69

F87 Tesi di laurea magistrale in Scienze e tecnologie dell'informazione

n° CFU riconosciuti (da 8 a 22):

Attenzione: Qualora venga proposto il riconoscimento di **un numero di CFU maggiore di 8**, la presente richiesta deve essere approvata dal Collegio Didattico. Il tirocinante deve quindi consegnare la richiesta stessa alla segreteria didattica con congruo anticipo.

B - DATI STUDENTE

COGNOME: NOME: MATRICOLA:

INDIRIZZO:

TELEFONO: FAX: E-MAIL:

DATA: FIRMA DELLO STUDENTE:

C - DESCRIZIONE DEL TIROCINIO

TITOLO:

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ:

DURATA PREVISTA (mesi):

DATA INIZIO: DATA FINE:

TUTOR ACCADEMICO:

FIRMA DEL TUTOR ACCADEMICO:

CORRELATORE:

FIRMA DEL CORRELATORE:

(continua)

D - PARTE RISERVATA AGLI UFFICI

D Richiesta di approvazione da parte del CD

Approvato nella seduta del CD del:

Firma del presidente del CD:
