

NUOVA PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI/STAGE

Ogni studente è tenuto ad inserire il curriculum vitae come indicato alla pagina:

<http://www.cosp.unimi.it/laureati/3650.htm>

Requisiti curriculari per iniziare uno stage interno/esterno per la tesi di laurea

CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Immatricolati dall'a.a. 14/15:

- Possono iniziare lo stage gli studenti che abbiano superato tutti gli esami obbligatori dei primi due anni, oppure che abbiano acquisito almeno 120 cfu e che debbano ancora superare non più di 1 esame obbligatorio dei primi due anni.
- Il periodo di attività richiesto, comprendente tirocinio e preparazione dell'elaborato finale, deve avere una durata non inferiore ad un numero di settimane di lavoro a tempo pieno indicate dalle Tabella seguente:

Corso di Laurea triennale	Codice	Curriculum	settimane	CFU	
Informatica	F1X	--	14	18	(15+3)
Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche	F68	--	14	18	(15+3)

Immatricolati fino all'a.a. 13/14

- Possono iniziare lo stage gli studenti che abbiano acquisito almeno 120.
- Il periodo di attività richiesto, comprendente tirocinio e preparazione dell'elaborato finale, deve avere una durata non inferiore ad un numero di settimane di lavoro a tempo pieno indicate dalle Tabella seguente:

Corso di Laurea triennale	Codice	Curriculum	settimane	CFU	
Informatica	F1X F67	Professionalizzante	18	24	(21+3)
Informatica	F1X F67 F54	Propedeutico	7	9	(6+3)
Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche (D.M. 270)	F68 F69	--	18	24	(21+3)
Sicurezza dei sistemi e delle Reti informatiche (D.M. 509)	F59 F60		7	9	(5+4)
Tecnologie per la società dell'informazione	F55		9	10	(8+4)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

- Possono iniziare lo stage gli studenti che abbiano acquisito almeno 40 cfu.
- Il periodo di attività richiesto, comprendente tirocinio e preparazione dell'elaborato finale, deve avere una durata non inferiore ad un numero di settimane di lavoro a tempo pieno indicate dalle Tabella seguente:

TABELLA 1				
Corso di Laurea magistrale	Codice	Curriculum	settimane	CFU
Informatica	F94	--	25	39
Sicurezza informatica	F2Y	--	25	39

STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE

Tirocinio/stage interno

Per lo svolgimento di un tirocinio/stage interno alla sede di Crema lo studente deve:

- scegliere un progetto di tesi fra le proposte dei docenti, tenendo presente che:
 - se il docente proponente è un docente della Facoltà di Scienze e Tecnologie, tale docente assume automaticamente il ruolo di *tutor accademico* del tirocinio/stage;
 - se il docente proponente è esterno lo studente deve individuare il *tutor accademico* tra i docenti della Facoltà di Scienze e Tecnologie.

Gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 14/15 devono seguire le istruzioni a partire dal punto 1

Gli studenti immatricolati fino all'a.a. 13/14 devono seguire le istruzioni a partire dal punto 2

1. compilare il modulo di richiesta di assegnamento tirocinio dalla pagina web http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/richiesta_tirocinio_interno_esterno.pdf indicare la finalità del tirocinio (acquisizione cfu a libera scelta/tesi triennale/tesi magistrale) e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria all'indirizzo: segreteria.didattica.crema@unimi.it o segreteria.studenti.crema@unimi.it completo delle firme richieste;
2. al termine del tirocinio stampare il modulo di riconoscimento crediti presente all'indirizzo http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/modulo_riconoscimento_cfu_stage_interno-esterno_2015.pdf, compilarlo, farlo firmare al *tutor accademico* e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria;
3. il riconoscimento crediti viene inoltrato al Collegio Didattico solo qualora il numero di crediti di cui si richiede l'attribuzione sia superiore a quelli standard, come riportato nel modulo stesso. In questo caso il modulo deve essere consegnato prima della data di riunione del Collegio Didattico.

Tirocinio/stage esterno

Per lo svolgimento di un tirocinio/stage esterno (presso aziende) lo studente deve:

- selezionare uno stage aziendale tra quelli presenti nella bacheca annunci di lavoro e stage disponibile alla pagina: https://placement-unimi.almalaurea.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm?LANG=it. Qualora lo studente abbia concordato personalmente con un'azienda una proposta, deve chiedere all'azienda stessa di inserirla nella Bacheca offerte di lavoro e stage all'indirizzo: <http://www.cosp.unimi.it/imprese/346.htm>;

- compilare il modulo di richiesta di assegnamento tirocinio dalla pagina web http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/richiesta_tirocinio_interno_esterno.pdf indicare la finalità del tirocinio (acquisizione cfu a libera scelta/tesi triennale/tesi magistrale) e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria all'indirizzo: segreteria.didattica.crema@unimi.it o segreteria.studenti.crema@unimi.it completo delle firme richieste;
- invitare l'azienda a seguire la procedura indicata al sito: <http://www.cosp.unimi.it/impres/2448.htm> per l'attivazione della convenzione e la relativa copertura assicurativa. L'azienda dovrà stampare tre copie del progetto formativo, firmarle, timbrarle e consegnarle allo studente per la presentazione alla segreteria;
- al termine del tirocinio stampare il modulo di riconoscimento crediti dalla pagina web: http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/modulo_riconoscimento_cfu_stage_interno_esterno_2015.pdf compilarlo, farlo firmare al *tutor accademico* e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria
- il riconoscimento crediti viene inoltrato al Collegio Didattico solo qualora il numero di crediti di cui si richiede l'attribuzione sia superiore a quelli standard, come riportato nel modulo stesso. In questo caso il modulo deve essere consegnato prima della data di riunione del Collegio Didattico.

STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Tirocinio/stage interno

Per lo svolgimento di un tirocinio/stage interno alla sede di Crema lo studente deve:

- scegliere un progetto di tesi fra le proposte dei docenti, tenendo presente che:
 - a. se il docente proponente è un docente della Facoltà di Scienze e Tecnologie, tale docente assume automaticamente il ruolo di *tutor accademico* del tirocinio/stage;
 - b. se il docente proponente è esterno lo studente deve individuare il *tutor accademico* tra i docenti della Facoltà di Scienze e Tecnologie;
 - c. compilare il modulo di richiesta di assegnamento tirocinio dalla pagina web http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/richiesta_tirocinio_interno_esterno.pdf indicare la finalità del tirocinio (acquisizione cfu a libera scelta/tesi triennale/tesi magistrale) e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria all'indirizzo: segreteria.didattica.crema@unimi.it o segreteria.studenti.crema@unimi.it completo delle firme richieste.

Tirocinio/stage esterno

Per lo svolgimento di un tirocinio/stage esterno (presso aziende) lo studente deve:

- selezionare uno stage aziendale tra quelli presenti nella bacheca annunci di lavoro e stage disponibile alla pagina: https://placement-unimi.almalaurea.it/cgi-bin/lau/cercaofferta/search_bo.pm?LANG=it. Qualora lo studente abbia concordato personalmente con un'azienda una proposta, deve chiedere all'azienda stessa di inserirla nella Bachecca offerte di lavoro e stage all'indirizzo: <http://www.cosp.unimi.it/impres/346.htm>;
- compilare il modulo di richiesta di assegnamento tirocinio dalla pagina web http://crema.di.unimi.it/files/moduli_tirocinio/richiesta_tirocinio_interno_esterno.pdf indicare la finalità del tirocinio (acquisizione cfu a libera scelta/tesi triennale/tesi magistrale) e consegnarlo o inviarlo per e-mail alla segreteria all'indirizzo: segreteria.didattica.crema@unimi.it o segreteria.studenti.crema@unimi.it completo delle firme richieste;
- invitare l'azienda a seguire la procedura indicata al sito: <http://www.cosp.unimi.it/impres/2448.htm> per l'attivazione della convenzione e la relativa copertura assicurativa. L'azienda dovrà stampare tre copie del progetto formativo, firmarle, timbrarle e consegnarle allo studente per la presentazione alla segreteria.