



**Richiesta di riconoscimento CFU per tirocinio  
interno/esterno**

(da compilare e consegnare alla Segreteria Didattica)

**A - MOTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Acquisizione di CFU a libera scelta n° CFU riconosciuti: .....

**Attenzione:** La presente richiesta deve essere approvata dal Collegio Didattico. Il tirocinante deve quindi consegnare la richiesta stessa alla segreteria didattica con congruo anticipo.

Tesi di laurea triennale n° CFU riconosciuti (5, 6, 8, 15 o 21): .....

- 5 per F54 immatricolati dopo l'a.a. 2003/04, F59, F60
- 6 per F54/F55 immatricolati prima dell'a.a. 2003/04, F67/F1X Curriculum Propedeutico
- 7 per F55 immatricolati dopo l'a.a. 2003/04
- 15 per F1X, F68 immatricolati a partire dall'a.a. 14/15, F1A
- 21 per F67/F1X Curriculum Professionalizzante, F68 e F69 immatricolati fino all'a.a. 13/14

F87 Tesi di laurea magistrale in Scienze e tecnologie dell'informazione

n° CFU riconosciuti (da 8 a 22): .....

**Attenzione:** Qualora venga proposto il riconoscimento di **un numero di CFU maggiore di 8**, la presente richiesta deve essere approvata dal Collegio Didattico. Il tirocinante deve quindi consegnare la richiesta stessa alla segreteria didattica con congruo anticipo.

**B - DATI STUDENTE**

COGNOME: ..... NOME: ..... MATRICOLA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: ..... FAX: ..... E-MAIL: .....

DATA: ..... FIRMA DELLO STUDENTE: .....

**C - DESCRIZIONE DEL TIROCINIO**

TITOLO: .....

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ: .....

**DURATA PREVISTA (mesi):** .....

DATA INIZIO: ..... DATA FINE: .....

TUTOR ACCADEMICO: .....

FIRMA DEL TUTOR ACCADEMICO: .....

CORRELATORE: .....

FIRMA DEL CORRELATORE: .....

(continua)

**D - PARTE RISERVATA AGLI UFFICI**

D Richiesta di approvazione da parte del CD

Approvato nella seduta del CD del: .....

Firma del presidente del CD: .....

---

---